

Name des/der Erziehungsberechtigten: _____

Adresse: _____

Name der Schülerin/ des Schülers: _____ Klasse: _____

Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Hiermit beantrage ich für meine Tochter/meinen Sohn die Freistellung vom Unterricht

am _____ bzw. für den Zeitraum vom _____ bis zum _____.

Begründung / nähere Erläuterung: _____

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Hinweis:

*Der ggf. versäumte Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgeholt werden.
Ausgefallene Leistungskontrollen müssen zu den Terminen der Schule
nachgeschrieben werden.*

Von der Schule auszufüllen

Stellungnahme bzw. Genehmigung der **Klassenlehrkraft**:

Bei der Freistellung für einen Tag:

- ☐ Der Antrag wird **genehmigt**. *(bei einem Tag)*
☐ Der Antrag wird **nicht genehmigt**. *(bei einem Tag)*

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenlehrkraft

Bei der Freistellung ab zwei Tagen und unmittelbar vor und nach Ferienzeiten:

- ☐ Der Antrag wird **befürwortet**.
☐ Der Antrag wird **nicht befürwortet**.

Begründung: *(ggf. mit Hinweis auf Leistungsstand, Fehlzeiten, anstehende Leistungsüberprüfungen, bisherige Freistellungen etc.):*

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenlehrkraft

Genehmigung durch die **Schulleitung**:

(Bei mehr als einem Tag und unmittelbar vor und nach Ferienzeiten)

- ☐ Der Antrag wird **genehmigt**.
☐ Der Antrag wird **nicht genehmigt**.

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleitung

Begründung:
