



Erziehungsberechtigte:

Fachleistungskurswechsel für

Vorname	Name	Klasse
Hiermit beantragen wir einen Fachleistungskurswechsel		
im Fach Mathematik	vom <input type="text"/> Kurs	zum <input type="text"/> Kurs.
im Fach Englisch	vom <input type="text"/> Kurs	zum <input type="text"/> Kurs.
im Fach Deutsch	vom <input type="text"/> Kurs	zum <input type="text"/> Kurs.
im Fach Französisch Spanisch	vom <input type="text"/> Kurs	zum <input type="text"/> Kurs.
im Fach Chemie	vom <input type="text"/> Kurs	zum <input type="text"/> Kurs.
<input type="checkbox"/> Wir wurden durch die Schule beraten und es soll kein Fachleistungskurswechsel erfolgen.		
Datum,	Unterschrift der Erziehungsberechtigten	

Die nachstehenden Felder sind von der Schule auszufüllen:

Umlauf	Datum Unterschrift
Klassenleitung (Orig. zu den Klassenkonferenzunterlagen)	
Sekretariat (Kopie/Sibank)	
Schulassistent	
Direktorstellvertreter	
Schulleiter	



Erziehungsberechtigte:

Wechsel der Anforderungsebene für

Vorname	Name	Klasse
Unsere Tochter/Unser Sohn besucht derzeit die <input type="checkbox"/> grundlegende (HS) <input type="checkbox"/> erweiterte (RS) <input type="checkbox"/> zusätzliche (Gy) Anforderungsebene.		
Hiermit beantragen wir einen Wechsel der Anforderungsebene		
<input type="checkbox"/> von der grundlegenden (HS) => zur erweiterten Anforderungsebene (RS)		
<input type="checkbox"/> von der grundlegenden (HS) => zur zusätzlichen Anforderungsebene (Gy)		
<input type="checkbox"/> von der erweiterten (RS) => zur zusätzlichen Anforderungsebene (Gy)		
<input type="checkbox"/> von der erweiterten (RS) => zur grundlegenden Anforderungsebene (HS)		
<input type="checkbox"/> von der zusätzlichen (Gy) => zur erweiterten Anforderungsebene (RS)		
zum kommenden Schulhalbjahr.		
<input type="checkbox"/> Wir wurden durch die Schule beraten und es soll kein Wechsel der Anforderungsebene erfolgen.		
Datum,	Unterschrift der Erziehungsberechtigten	

Die nachstehenden Felder sind von der Schule auszufüllen:

Umlauf	Datum Unterschrift
Klassenleitung (Orig. zu den Klassenkonferenzunterlagen)	
Sekretariat (Kopie/Sibank)	
Schulassistent	
Direktorstellvertreter	
Schulleiter	